

Положение о Библиотеке-филиале № 7

«Утверждаю»

Директор МБУК «ЦБС»



И.Е. Воронова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛЕ №7

1. Общие положения.

1.1. Библиотека-филиал №7 – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУК «ЦБС», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Тульской области», Постановлениями и решениями органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС», Уставом МБУК «ЦБС» и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУК «ЦБС»;

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда и взыскание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является ЦГБ.

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека-филиал № 7 подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС» .

4.2. Библиотекой-филиалом № 6 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС».

В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МУК ЦБС.

4.4. Права и обязанности заведующего библиотекой - филиалом определяются Уставом МБУК « ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МБУК «ЦБС».

5. Структура библиотеки-филиала №7.

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент;
- читальный зал;
- сектор детской литературы

5.2. Настоящее положение является основным документом регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.

В документе прошито и
пронумеровано 2
(262) листов

Директор МБУК «ЦВС»
И.Е. Воронова
« 21 » 08 20 13 года

