

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых населению города библиотеками
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

Раздел 1 . ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, Уставом муниципального образования город Донской.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту — Учреждение), увеличения видов и объемов предоставляемых услуг, привлечения средств в городской бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Донской.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: «Учредитель» — комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской.

«Потребитель» — гражданин или организация, получающие платные услуги в Учреждении; «Исполнитель»- Учреждение;

«Платные услуги» — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением и утверждается в соответствии со своим Уставом.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности

и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

- 2.4. При расчетах с Потребителем за предоставленные платные услуги Исполнитель руководствуется действующим Письмом ЦБ РФ от 04.10.1993 N 18 (в ред. от 26.02.1996) «Об утверждении » Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации" (вместе с «Порядком...», утв. ЦБ РФ 22.09.1993 N 40) и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008 N 148н.
- 2.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 2.6. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета города.
- 3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утвержденная в установленном законом порядке.

Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на основании расчетов, предоставляемых Учреждением в соответствии с Положением «О порядке регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги, осуществляемые муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской» (Приложение).
- 4.2. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме и производится с применением бланков строгой отчетности (квитанций), утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

Раздел 5. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1. При составлении сметы доходов и расходов средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение предусматривает следующие направления расходования полученных средств на:

- фонд оплаты труда (включая ЕНС) — от 30 до 50%;
- оплата коммунальных услуг – от 10% до 30%;
- развитие материально-технической базы — до 40%;
- иные расходы в соответствии с целями деятельности Учреждения — от 10 до 30%.

Раздел 6. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

6.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечают руководители структурных подразделений, входящих в МБУК «Централизованная библиотечная система». Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют бухгалтерия Учреждения, комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления возложены данные функции.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики
администрации МО г. Донской
_____ М.Н. Бачурина
«__» _____ 2014 год

**Прейскурант цен на услуги,
оказываемые населению в
Центральной городской библиотеке МБУК «ЦБС»
на платной основе
на 2014 год**

№ п/п	Перечень (виды) платных услуг	Стоимость
1	Ксерокопирование: Формат А4 — 1 страница	4 рубля
2	Распечатка документов на принтере — 1 страница Цветной черный	10 рублей 4 рубля
3	Предоставление компьютера для работы Без выхода в Интернет (60 мин) С использованием Интернет ресурсов(60мин)	20 рублей 26рублей
4	Возмещение ущерба за несвоевременный возврат литературы (1 день за 1 книгу)	1 рубль
5	Набор текста на компьютере — 1 страница	10 рублей
6	Сканирование с редактированием — 1 страница	10 рублей
7	Составление и редактирование библиографического списка изданий	договорная
8	Разработка Презентаций в Microsoft Power Point на основе материала заказчика	договорная
9	Аренда помещений	договорная
10	Организация массовых мероприятий	договорная
11	Подготовка к изданию книг и полиграфической продукции	договорная

Директор МБУК "ЦБС"

И.Е. Воронова

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «ЦБС»
 _____ И.Е. Воронова
 «__» _____ 2013 год

Прейскурант цен на услуги, оказываемые населению в
 МБУК «Централизованная библиотечная система»
 на 2013 год
 библиотека-филиал №3

№ п/п	Перечень (виды) платных услуг	Стоимость
1	Распечатка документов на принтере — 1 страница Цветной черный	10 рублей 8 рублей
2	Ксерокопирование: Формат А4 — 1 страница Формат А3 — 1 страница	4 рубля 8 рублей
3	Отправка информации по электронной почте	30 рублей
4	Предоставление компьютера для работы Без выхода в Интернет (60 мин) С использованием Интернет ресурсов(60мин)	40 рублей 100 рублей
5	Возмещение ущерба за несвоевременный возврат литературы (1 день за 1 книгу)	1 рубль

6	Набор текста на компьютере — 1 страница	25 рублей
7	Сканирование с редактированием — 1 страница	10 рублей
8	Составление и редактирование библиографического списка изданий до 10 источников от 11 до 20 источников от 21 и свыше источников	30 рублей 40 рублей 50 рублей
9	Запись информации на электронный носитель пользователя в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности — 1 страница	5 рублей
10	Разработка Презентаций в Microsoft Power Point на основе материала заказчика	договорная
11	Аренда помещений	договорная
12	Организация массовых мероприятий	договорная
13	Подготовка к изданию книг и полиграфической продукции	договорная

Директор МБУК «ЦБС»

Воронова И.Е.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «ЦБС»
 _____ И.Е. Воронова
 «__» _____ 2013 год

Прейскурант цен на услуги, оказываемые населению в
 МБУК «Централизованная библиотечная система»
 на 2013 год
 библиотека-филиал №2

№ п/п	Перечень (виды) платных услуг	Стоимость
1	Распечатка документов на принтере — 1 страница Цветной черный	10 рублей 8 рублей
2	Отправка информации по электронной почте	30 рублей
3	Предоставление компьютера для работы Без выхода в Интернет (60 мин) С использованием Интернет ресурсов(60мин)	40 рублей 100 рублей
4	Возмещение ущерба за несвоевременный возврат литературы (1 день за 1 книгу)	1 рубль
5	Набор текста на компьютере — 1 страница	25 рублей
6	Сканирование с редактированием — 1 страница	10 рублей

7	Составление и редактирование библиографического списка изданий до 10 источников от 11 до 20 источников от 21 и свыше источников	30 рублей 40 рублей 50 рублей
8	Запись информации на электронный носитель пользователя в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности — 1 страница	5 рублей
9	Разработка Презентаций в Microsoft Power Point на основе материала заказчика	договорная
10	Аренда помещений	договорная
11	Организация массовых мероприятий	договорная
12	Подготовка к изданию книг и полиграфической продукции	договорная